

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De algemene doelstelling van de vereniging luidt:
  - a. het verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek op regionaal, landelijk en internationaal niveau naar het voorkomen van vogels ten behoeve van (natuur-)beleid, -onderzoek en -beheer;
  - b. het analyseren, interpreteren en publiceren van de resultaten van dat onderzoek;
  - c. het stimuleren en coördineren van het gericht waarnemen van vogels door waarnemers en andere vrijwilligers;
  - d. het (mede) verrichten van (wetenschappelijk) ecologisch onderzoek naar in het wild levende vogels in relatie tot hun leefgebieden, en tenslotte al hetgeen met het voorgaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het inschakelen van waarnemers en andere vrijwilligers

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?


Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributies, giften en verkoop van publicaties en andere artikelen;  
Subsidies;  
Opdrachten van derden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sovon.nl/jaarverslagen-en-meerjarenvisie>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Sovon kent een onbezoldigd bestuur en ledenraad. Zij ontvangen geen beloning of vacatiegelden, alleen reiskosten of eventuele andere onkosten worden vergoed. Directie en medewerkers worden beloond volgens het salarisreglement zoals dat door het bestuur is vastgesteld. Dit wordt periodiek geactualiseerd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sovon.nl/jaarverslagen-en-meerjarenvisie>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa 31-12-2021

Immateriële vaste activa	€	63
Materiële vaste activa	€	61.498
Financiële vaste activa	€	0
	€	61.561

Voorraden	€	0
Vorderingen & overlopende activa	€	1.707.187
Effecten	€	0
Liquide middelen	€	2.069.038
	€	3.776.225

Totaal € 3.837.786

## 31-12-2020 (\*)

	€	4.774
	€	72.019
	€	0
	€	76.793

	€	0
	€	1.367.001
	€	0
	€	1.903.248
	€	3.270.249

Totaal € 3.347.042

## Passiva 31-12-2021

Continuïteitsreserve	€	2.010.020
Bestemmingsreserve	€	109.716
Herwaarderingsreserve	€	0
Overige reserves	€	269.807
	€	2.389.543

Bestemmingsfondsen	€	0
Voorzieningen	€	0
Langlopende schulden	€	0
Kortlopende schulden	€	1.448.243

Totaal € 3.837.786

## 31-12-2020 (\*)

	€	1.854.695
	€	3.250
	€	0
	€	131.450
	€	1.989.395

	€	0
	€	0
	€	0
	€	1.357.647

Totaal € 3.347.042

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.662.061	€ 5.307.484
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 18.725	€ 22.026
Giften en donaties van particulieren	€ 2.114	€ 2.670
Nalatenschappen	€ 10.000	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 12.114	€ 2.670
Financiële baten	€ 0	€ 3
Overige baten	€ 179.778	€ 160.267
<b>Som van de baten</b>	€ 5.872.678	€ 5.492.450
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 699.291	€ 740.569
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.534	€ 1.750
Aankopen en verwervingen	€ 181.946	€ 166.860
Communicatiekosten	€ 3.120	€ 0
Personeelskosten	€ 4.148.704	€ 3.838.420
Huisvestingskosten	€ 180.315	€ 174.887
Afschrijvingen	€ 36.835	€ 55.265
Financiële lasten	€ 6.022	€ 2.599
Overige lasten	€ 213.763	€ 174.582
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.472.530	€ 5.154.932
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 400.148	€ 337.518

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<a href="https://www.sovon.nl/anbi">https://www.sovon.nl/anbi</a>
---

Open