

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu         | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden               | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dieren           | <input type="checkbox"/> Minima                    | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën          | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                   | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Wildlife                |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De algemene doelstelling van de vereniging luidt:
  - a. het verrichten van (wetenschappelijk) onderzoek op regionaal, landelijk en internationaal niveau naar het voorkomen van vogels ten behoeve van (natuur-)beleid, -onderzoek en -beheer;
  - b. het analyseren, interpreteren en publiceren van de resultaten van dat onderzoek;
  - c. het stimuleren en coördineren van het gericht waarnemen van vogels door waarnemers en andere vrijwilligers;
  - d. het (mede) verrichten van (wetenschappelijk) ecologisch onderzoek naar in het wild levende vogels in relatie tot hun leefgebieden, en tenslotte al hetgeen met het voorgaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het inschakelen van waarnemers en andere vrijwilligers

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?


Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Contributies, giften, schenkingen en verkoop van publicaties en andere artikelen;  
Subsidies;  
Opdrachten van derden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sovon.nl/jaarverslagen-en-meerjarenvisie>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Sovon kent een onbezoldigd bestuur en ledenraad. Zij ontvangen geen beloning of vacatiegelden, alleen reiskosten of eventuele andere onkosten worden vergoed. Directie en medewerkers worden beloond volgens het salarisreglement zoals dat door het bestuur is vastgesteld. Dit wordt periodiek geactualiseerd.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sovon.nl/jaarverslagen-en-meerjarenvisie>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 63	Continuïteitsreserve	€ 2.077.443	€ 2.010.020
Materiële vaste activa	€ 57.263	€ 61.498	Bestemmingsreserve	€ 523.371	€ 109.716
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 57.263	€ 61.561	Overige reserves	€ 123.049	€ 269.807
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 2.723.863	€ 2.389.543
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.645.113	€ 1.707.187	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 2.639.726	€ 2.069.038	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 4.284.839	€ 3.776.225	Kortlopende schulden	€ 1.618.239	€ 1.448.243
<b>Totaal</b>	<b>€ 4.342.102</b>	<b>€ 3.837.786</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 4.342.102</b>	<b>€ 3.837.786</b>

Invullen

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6.055.674	€ 5.662.061
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 42.063	€ 18.725
Giften en donaties van particulieren	€ 16.062	€ 2.114
Nalatenschappen	€ 1.719	€ 10.000
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 17.781	€ 12.114
Financiële baten	€ 160	€ 0
Overige baten	€ 191.590	€ 179.778
<b>Som van de baten</b>	€ 6.307.268	€ 5.872.678
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 919.802	€ 699.291
Verstrekke subsidies & giften	€ 1.500	€ 2.534
Aankopen en verwervingen	€ 186.830	€ 181.946
Communicatiekosten	€ 1.429	€ 3.120
Personeelskosten	€ 4.346.208	€ 4.148.704
Huisvestingskosten	€ 181.247	€ 180.315
Afschrijvingen	€ 30.638	€ 36.835
Financiële lasten	€ 7.928	€ 6.022
Overige lasten	€ 297.366	€ 213.763
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.972.948	€ 5.472.530
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 334.320	€ 400.148

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.sovon.nl/anbi>

Open